

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Новолялинская школа, реализующая адаптированные общеобразовательные программы»

Принято на общем собрании
трудового коллектива ГКОУ СО «Новолялинская школа»
Протокол от 30.01.2020 200⁰ г. № 15
Председатель Н.Г. Тихомирова Н.Г. Тихомирова

Положение об общем Собрании трудового коллектива образовательного учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива школы (далее по тексту – Собрание) – орган самоуправления школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.3. Собрание возглавляет председатель, избираемый на Собрании, открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Собрание реализует право школы на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Основной задачей Собрания является коллективное решение важнейших вопросов жизнедеятельности трудового коллектива

3. Компетенции.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
 - выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
 - заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- 3.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;

- 4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

- 5.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель.

- 5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку Собрания (совместно с Советом и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с Советом и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Собрания.

- 5.4. Собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

- 5.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

- 5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

- 5.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

- 5.8. Решение Собрания считается принятым, если за него открыто проголосовало простое большинство собравшихся членов.

- 5.9. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

- 7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

- 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем Собрания.

- 7.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается. Протокол подписывается председателем Собрания, секретарём.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).